

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO

L'anno duemiladiciannove, addì dodici (12) del mese di agosto, in
Pontassieve e nella residenza municipale.

TRA

Il Comune di Pontassieve (FI) nella persona del Vice Sindaco Carlo Boni,
nato a Fiesole (FI) il 29/01/1982, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva: 00492810486 e C.F.:
01011320486);

E

Il Comune di Bagno a Ripoli (FI) nella persona del Vice Sindaco Paolo
Frezzi, nato a Chiaravalle (AN) il 20/06/1963, che agisce in nome e per
conto dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01329130486);

E

Il Comune di Reggello (FI) nella persona del Sindaco Cristiano Benucci, nato
a Firenze il 30/03/1975, che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione
che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01421240480);

PREMESSO

a) che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che, al fine di
svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono
stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la
durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

b) che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 4

dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;

c) che l'articolo 7 commi 31-ter D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari, nonché la successione, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

d) che dunque il riferimento alla Sezione Regionale Toscana dell'Agenzia Autonoma deve intendersi rivolto alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana;

e) che i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;

f) che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata secondo le specifiche sotto riportate :

- con deliberazione n. 60 assunta dal Consiglio Comunale di Pontassieve in data 29/07/2019;

- con deliberazione n. 73 assunta dal Consiglio Comunale di Bagno a Ripoli in data 25/07/2019;

- con deliberazione n. 82 assunta dal Consiglio Comunale di Reggello in data 31/07/2019;

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegare alla presente sotto le lettere "A", "B" e "C";

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 –FINALITA'

1) I Comuni di Pontassieve, Reggello e Bagno a Ripoli, dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

Art. 3 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

1) I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Pontassieve, che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione".

ART. 4 – OGGETTO

1) La convenzione consiste nel condurre in forma associata l'ufficio del Segretario Comunale, avvalendosi dell'opera di un solo Segretario, che sarà individuato con decreto del Sindaco del Comune "Capo-convenzione";

ART. 5 – DURATA E RECESSO DALLA CONVENZIONE

1) La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/09/2019 con durata fino al 31 maggio 2022, con possibilità di espresso rinnovo; potrà essere sciolta in qualunque momento, per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

2) Ciascuno dei tre Comuni potrà recedere anticipatamente, in qualunque momento, mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa agli altri Enti. In tal caso il recesso avrà effetto 15 (quindici) giorni dopo il ricevimento da parte dell'ultimo Ente ricevente dell'atto suddetto, o in una data successiva indicata nell'atto di recesso.

3) In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte di un Comune, il segretario titolare della sede conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

4) Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, andranno trasmessi alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana e al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma per i provvedimenti di competenza.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) L'ufficio del Segretario viene garantito da un unico Segretario Comunale che presta la sua opera nei tre Enti aderenti.

2) Il Segretario della gestione associata di segreteria sarà scelto a norma

dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. A tal fine il Segretario della convenzione è individuato nell'attuale Segretario titolare del Comune di Pontassieve.

ART. 7 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca del Segretario delle segreterie convenzionate potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100, del D.Lgs. n. 267/2000 ed all'art. 15, comma 5, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo-convenzione, sentiti gli altri Sindaci, e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune capo-convenzione.

ART. 8 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci.

ART. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1) Il Servizio, articolato di norma in cinque giorni settimanali, verrà svolto dal Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato nelle rispettive sedi municipali.

2) Il Segretario presterà la propria attività in rapporto all'orario di lavoro previsto dai contratti di lavoro con le seguenti modalità:

- per il 50,00% dell'orario presso il Comune di Pontassieve;

- per il 33,33% dell'orario presso il Comune di Bagno a Ripoli;

- per il 16.67% dell'orario presso il Comune di Reggello ;

Eventuali modifiche delle percentuali dell'orario di lavoro prestate nei singoli Comuni potranno essere concordate tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale e non abbisognano di formale modifica della presente convenzione.

3) i giorni e l'orario di presenza del Segretario nei tre Enti saranno concordati dai Sindaci dei tre Comuni in base alle esigenze di questi ultimi e di concerto con il Segretario Comunale. Specificatamente sarà assicurato uno stretto coordinamento anche tra i Presidenti dei rispettivi Consigli Comunali, al fine di permettere il pieno e completo l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 267/2000;

4) In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati. I giorni e gli orari di effettiva presenza nei singoli comuni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei tre Comuni e il Segretario. Il Segretario è inoltre tenuto, in caso di esigenze di ufficio non procrastinabili, a svolgere le funzioni specificatamente previste da leggi, statuto e regolamenti, presso le sedi comunali convenzionate anche durante la stessa giornata lavorativa.

5) Il Segretario delle segreterie convenzionate dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati.

6) Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo-convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci

degli altri Comuni.

ARTICOLO 10 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

In caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare, le funzioni vicarie potranno essere svolte dai Vice-segretari di ciascuno dei tre Comuni facenti parte della convenzione (vedasi nota 3782-E del 18/06/2015 del Ministero degli Interni Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali), ovvero da un Segretario designato dalla competente sezione regionale della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali.

ART. 11 – ATTRIBUZIONI DEL SINDACO DEL COMUNE CAPO- CONVENZIONE.

1) Il Sindaco del Comune di Pontassieve è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

ART. 12 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1) I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale di tutti i compensi di natura economica, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso i Comuni di Pontassieve (50%), Bagno a Ripoli (33,33%) e Reggello (16,67%).

2) Al Segretario spetta il trattamento economico contrattuale vigente e la

retribuzione mensile aggiuntiva per la Segreteria convenzionata attualmente stabilita nella misura del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1 da a) a e), in godimento, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001.

3) I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capo-convenzione, il quale chiederà, con cadenza semestrale, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bagno a Ripoli e Reggello.

4) Secondo lo stesso rapporto sarà ripartito ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali.

5) I Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello provvederanno al rimborso delle quote a proprio carico, entro sessanta giorni dalla richiesta.

6) I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

7) I diritti di segreteria liquidati dal Comune Reggello saranno comunicati al Comune Capo-convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dalla vigente normativa.

8) Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Pontassieve alla sede di Bagno a Ripoli ed alla sede di Reggello per l'esercizio delle sue funzioni. Tale spesa sarà a carico dei rispettivi Comuni e sarà rimborsata al Segretario comunale con cadenza

semestrale.

9) Eventuali incrementi della retribuzione di posizione rispetto all'importo in godimento alla data della firma della presente convenzione non derivanti dal rinnovo del contratto nazionale rimangono interamente a carico del Comune che li ha disposti.

ART. 13 – FORME DI CONSULTAZIONE TRA GLI ENTI

1) Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno d'accordo col Segretario Comunale al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

1) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni sull'imposta di registro.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE CARLO BONI

IL SINDACO DEL COMUNE DI REGGELLO CRISTIANO BENUCCI

IL VICE SINDACO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI PAOLO FREZZI

Alc "A"



COMUNE DI PONTASSIEVE
CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 60 Data 29/07/2019 Seduta Nr. 6

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO

Art. 98, comma 3 del T.U.E.L. : Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale

L'anno duemiladiciannove questo giorno lunedì 29 del mese di Luglio alle ore 21:00 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

| Cognome e Nome | Pres | Cognome e Nome | Pres | Cognome e Nome | Pres |
|-------------------|------|-----------------------|------|---------------------|------|
| MARINI MONICA | S | ROSSI FRANCESCO | S | MAURRI CLAUDIA | S |
| BROGI CARLOTTA | S | FUSI BARBARA | S | CAPPELLETTI CECILIA | S |
| DONNINI DANIELE | S | SANTONI RICCARDO | S | GRECO GIUSEPPE | S |
| GIORGI GLORIA | S | CANESTRI MATTIA | N | LOBASCIO VINCENZO | S |
| BETULANTI MARTINA | S | CAMPIGLI SILVIA | S | GORI SIMONE | S |
| ZAMA CAMILLA | S | TAGLIATI MASSIMILIANO | S | | |

TOTALE Presenti 16 TOTALE Assenti 1

Sono presenti gli assessori esterni: PRATESI FILIPPO, BENCINI JACOPO

Il Segretario Generale del Comune, Dott. Ferdinando Ferrini, assiste alla seduta incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente del Consiglio, Martina Betulanti, assume la presidenza e constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento relativo all'oggetto.

OGGETTO:

**PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - STAFF DEL SINDACO**

Art. 98, comma 3 del T.U.E.L. : Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del Testo Unico degli Enti locali 20 agosto 2000 n. 267, il quale consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98 comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:
"3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia;

Visto l'articolo 10 del D.P.R. 04.12.1997, n.465 "Convenzioni di Segreteria" che testualmente dispone:

- 1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*
- 2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.*
- 3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.*

Dato atto che questo Comune, riclassificato e quindi con sede in classe I B, ha oggi un segretario comunale titolare di fascia professionale A nazionale e che, a seguito di contatti informali con i sindaci di Bagno a Ripoli e di Reggello è emersa la volontà di approvare una Convenzione di segreteria tra il Comune di Pontassieve e gli altri due comuni;

Ritenuto di approvare una convenzione per il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Bagno a Ripoli (FI) e Reggello (FI) al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per lo espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, statuto o regolamento o di provvedimenti sindacali o, in base ad atti equivalenti, sono attribuite al suddetto professionista e nello stesso tempo ottenere un risparmio di spesa, il tutto secondo lo schema che si allega al presente atto e con decorrenza dal 01/09/2019 e termine il 31/05/2022;

Vista quindi la allegata bozza di convenzione per l'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, formata da 14 articoli che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 60 DEL 29/07/2019

Vista la deliberazione della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali nr. 113/2001, avente ad oggetto: Convenzione di segreteria: nomina del segretario titolare. Interpretazione della delibera del 15 luglio n. 150/1999;

Preso atto che:

- ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, il Responsabile dell'Ufficio di Staff Programmazione e controllo-Staff del Sindaco ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica;
- ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione, il Dirigente dell'Area Affari Generali e Finanziari ha espresso parere favorevole sotto il profilo della regolarità contabile;
- la presente proposta di deliberazione è stata sottoposta al parere della 1^a Commissione consiliare che in data 25 luglio 2019 si è espressa in modo favorevole;

Visto il TUEL;

Visto lo Statuto comunale;

DELIBERA

1-di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe IB, fra i Comuni di Pontassieve, capo convenzione e di Bagno a Ripoli e Reggello, con decorrenza dal 01/09/2019 e scadenza il 31/05/2022, salvo rinnovo espresso.

2-di approvare l'allegata convenzione di segreteria tra i Comuni di Pontassieve e Bagno a Ripoli e Reggello autorizzando il Vice Segretario alla sottoscrizione della stessa (come da allegato 1 alla presente deliberazione).

3-di trasmettere la presente deliberazione corredata della convenzione stipulata, in copia autenticata, a norma dell'articolo 10, comma 2 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali –Prefettura di Firenze e al Ministero degli Interni - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma, per gli adempimenti ad essi spettanti.

4- di incaricare il Servizio Personale Associato di provvedere con i dovuti conteggi relativi agli adempimenti connessi alla adozione della presente deliberazione per quanto riguarda lo stipendio del Segretario generale e l'accertamento delle entrate a titolo di rimborso per il comune di Pontassieve da parte dei Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello.

Si dà atto che gli interventi integrali dei consiglieri sono registrati in formato elettronico ed archiviati presso la Segreteria Generale.

Illustra il provvedimento il Sindaco Monica Marini.

Aperta la discussione intervengono:

- Cons. Gori (M5S);
- Cons. Cappelletti (Lega Salvini Pontassieve): dichiarazione di voto favorevole;
- Sindaco Marini: per le precisazioni;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 60 DEL 29/07/2019

Il Presidente del Consiglio Betulanti, esaurite le richieste di intervento, pone in votazione in forma palese il presente provvedimento ed accerta il seguente risultato:

-consiglieri presenti 16
-consiglieri votanti 16
-consiglieri favorevoli 16

Il Presidente, constatato l'esito della votazione di cui sopra, proclama il provvedimento approvato all'unanimità;

di seguito

IL CONSIGLIO COMUNALE

In vista dell'urgenza, ai sensi dell'art.134 comma 4 del TUEL D.Lgs 267/2000, con separata votazione, con 16 favorevoli resa dai 16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 60 DEL 29/07/2019

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Consiglio

Martina Betulanti
(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Dott. Ferdinando Ferrini
(firmato digitalmente)

All. 1

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO

L'anno _____ addi () del mese di

, in Pontassieve e nella residenza Municipale,

TRA

Il Comune di Pontassieve (FI) nella persona del Vice Segretario Francesco
Cammilli, nato a Firenze il 05/12/1967, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva: 00492810486 e C.F.:
01011320486);

E

Il Comune di Bagno a Ripoli (FI) nella persona del Vice Segretario Fabio
Baldi, nato a Greve il 25/11/1959, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01329130486);

E

Il Comune di Reggello (FI) nella persona del Vice Segretario Simone Piccioli,
nato a Montevarchi il 26/07/1967 che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01421240480);

PREMESSO

a) che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che, al fine di
svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono
stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la
durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

b) che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 4

dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;

c) che l'articolo 7 commi 31-ter D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari, nonché la successione, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

d) che dunque il riferimento alla Sezione Regionale Toscana dell'Agenzia Autonoma deve intendersi rivolto alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana;

e) che i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;

f) che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata secondo le specifiche sotto riportate :

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Pontassieve in data _____;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Bagno a Ripoli in data _____;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Reggello in
data _____;

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegare alla presente sotto le
lettere "A", "B" e "C".

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della
presente convenzione.

ART. 2 –FINALITA'

1) I Comuni di Pontassieve, Reggello e Bagno a Ripoli, dichiarano di voler
convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma
dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio
di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche
al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni
medesimi.

Art. 3 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

1) I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa
e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Pontassieve,
che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione".

ART. 4 – OGGETTO

1) La convenzione consiste nel condurre in forma associata l'ufficio del
Segretario Comunale, avvalendosi dell'opera di un solo Segretario, che sarà
individuato con decreto del Sindaco del Comune "Capo-convenzione";

ART. 5 – DURATA E RECESSO DALLA CONVENZIONE

1) La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/09/2019 con durata fino al 31 maggio 2022, con possibilità di espresso rinnovo: potrà essere sciolta in qualunque momento, per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

2) Ciascuno dei tre Comuni potrà recedere anticipatamente, in qualunque momento, mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa agli altri Enti. In tal caso il recesso avrà effetto 15 (quindici) giorni dopo il ricevimento da parte dell'ultimo Ente ricevente dell'atto suddetto, o in una data successiva indicata nell'atto di recesso.

3) In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte di un Comune, il segretario titolare della sede conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

4) Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, andranno trasmessi alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana e al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma per i provvedimenti di competenza.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) L' ufficio del Segretario viene garantito da un unico Segretario Comunale che presta la sua opera nei tre Enti aderenti.

2) Il Segretario della gestione associata di segreteria sarà scelto a norma

dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. A tal fine il Segretario della convenzione è individuato nell'attuale Segretario titolare del Comune di Pontassieve.

ART. 7 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca del Segretario delle segreterie convenzionate potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100, del D.Lgs. n. 267/2000 ed all'art. 15, comma 5, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo-convenzione, sentiti gli altri Sindaci, e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune capo-convenzione.

ART. 8 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci.

ART. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1) Il Servizio, articolato di norma in cinque giorni settimanali, verrà svolto dal Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato nelle rispettive sedi municipali.

2) Il Segretario presterà la propria attività in rapporto all'orario di lavoro previsto dai contratti di lavoro con le seguenti modalità:

- per il 50,00% dell'orario presso il Comune di Pontassieve;
- per il 33,33% dell'orario presso il Comune di Bagno a Ripoli;

- per il 16,67% dell'orario presso il Comune di Reggello ;

Eventuali modifiche delle percentuali dell'orario di lavoro prestate nei singoli Comuni potranno essere concordate tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale e non abbisognano di formale modifica della presente convezione.

3) i giorni e l'orario di presenza del Segretario nei tre Enti saranno concordati dai Sindaci dei tre Comuni in base alle esigenze di questi ultimi e di concerto con il Segretario Comunale. Specificatamente sarà assicurato uno stretto coordinamento anche tra i Presidenti dei rispettivi Consigli Comunali, al fine di permettere il pieno e completo l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 267/2000;

4) In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati. I giorni e gli orari di effettiva presenza nei singoli comuni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei tre Comuni e il Segretario. Il Segretario è inoltre tenuto, in caso di esigenze di ufficio non procrastinabili, a svolgere le funzioni specificatamente previste da leggi, statuto e regolamenti, presso le sedi comunali convenzionate anche durante la stessa giornata lavorativa.

5) Il Segretario delle segreterie convenzionate dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati.

6) Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo-convezione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci

degli altri Comuni.

ARTICOLO 10 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

In caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare, le funzioni vicarie potranno essere svolte dai Vice-segretari di ciascuno dei tre Comuni facenti parte della convenzione (vedasi nota 3782-E del 18/06/2015 del Ministero degli Interni Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali), ovvero da un Segretario designato dalla competente sezione regionale della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali.

ART. 11 – ATTRIBUZIONI DEL SINDACO DEL COMUNE CAPO- CONVENZIONE.

1) Il Sindaco del Comune di Pontassieve è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

ART. 12 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1) I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale di tutti i compensi di natura economica, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso i Comuni di Pontassieve (50%), Bagno a Ripoli (33,33%) e Reggello (16,67%).

2) Al Segretario spetta il trattamento economico contrattuale vigente e la

retribuzione mensile aggiuntiva per la Segreteria convenzionata attualmente stabilita nella misura del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1 da a) a e), in godimento, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001:

3) I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capo-convenzione, il quale chiederà, con cadenza semestrale, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bagno a Ripoli e Reggello.

4) Secondo lo stesso rapporto sarà ripartito ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali.

5) I Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello provvederanno al rimborso delle quote a proprio carico, entro sessanta giorni dalla richiesta.

6) I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

7) I diritti di segreteria liquidati dal Comune Reggello saranno comunicati al Comune Capo-convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dalla vigente normativa.

8) Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Pontassieve alla sede di Bagno a Ripoli ed alla sede di Reggello per l'esercizio delle sue funzioni. Tale spesa sarà a carico dei rispettivi Comuni e sarà rimborsata al Segretario comunale con cadenza semestrale.

9) Eventuali incrementi della retribuzione di posizione rispetto all'importo in godimento alla data della firma della presente convenzione non derivanti dal rinnovo del contratto nazionale rimangono interamente a carico del Comune che li ha disposti.

ART. 13 – FORME DI CONSULTAZIONE TRA GLI ENTI

1) Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno d'accordo col Segretario Comunale al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

1) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni sull'imposta di registro.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

IL VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI REGGELLO

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

DELIBERA n. 82 del 31/07/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE
SESSIONE STRAORDINARIA – ADUNANZA DI PRIMA CONVOCAZIONE – SEDUTA PUBBLICA

OGGETTO: ART. 98, COMMA 3 DEL T.U.E.L.: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemiladiciannove, il giorno trentuno del mese di luglio si è riunito alle ore 21.25 convocato nei modi di legge, presso il palazzo comunale, il Consiglio Comunale presieduto da GORI GIULIO nella sua qualità di PRESIDENTE e con l'assistenza del SEGRETARIO GENERALE FERRINI DOTT. FERDINANDO.

Presenti, alla votazione:

| | |
|---------------------|----------|
| BENUCCI CRISTIANO | Presente |
| ARGENTIERI ALESSIA | Presente |
| BARTOLOZZI JO | Assente |
| BERNINI MAURO | Presente |
| GORI GIULIO | Presente |
| COLASANTI LUCIANA | Presente |
| ELISI O LISI SONIA | Presente |
| FANTINI FABIANO | Presente |
| FIORILLI GIUSEPPE | Assente |
| GRANDIS ROBERTO | Presente |
| MAURO VITTORIA | Assente |
| MUGNAI GLORIA | Presente |
| PANDOLFI CINZIA | Assente |
| PARENTELLI ELEONORA | Presente |
| SORI LORENZO | Assente |
| TOZZI ELISA | Presente |
| PICCARDI MARCO | Assente |

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. 6

Risultano inoltre presenti n. 5 Assessori Comunali come segue:

| | |
|--------------------|----------|
| BANCHETTI GIACOMO | Presente |
| BARTOLINI ADELE | Presente |
| BATIGNANI TOMMASO | Presente |
| DEL SALA PRISCILLA | Presente |
| GIUNTI PIERO | Presente |



COMUNE DI REGGELLO

(PROVINCIA DI FIRENZE)

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 30 del Testo Unico degli Enti locali 20 agosto 2000 n. 267, il quale consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

VISTO l'art. 98 comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

"3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia";

VISTO l'articolo 10 del D.P.R. 04.12.1997, n. 465 "Convenzioni di Segreteria" che testualmente dispone:

1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.;

DATO ATTO che questo Comune, in forza della propria deliberazione n. 33 del 26.04.2018 aveva costituito, tramite convenzione, la gestione in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale, ex art. 10 D.P.R. 465 del 4.12.1997, con il Comune di Pontassieve ed il Comune di Pelago;

PRESO ATTO inoltre che:

- la predetta Convenzione è scaduta il 30.05.2019;
- che il Comune di Pontassieve, riclassificato e quindi con sede in classe I B, ha oggi un segretario comunale titolare di fascia professionale A nazionale;
- che a seguito di contatti informali con i sindaci di Pontassieve e di Bagno a Ripoli è emersa la volontà di approvare una Convenzione di segreteria tra il Comune di Pontassieve, quale Comune capo-convenzione, e gli altri due comuni di Bagno a Ripoli e Reggello;

RITENUTO pertanto, di procedere ad approvare una convenzione per il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Pontassieve (FI) e Bagno a Ripoli (FI) al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per l'espletamento di



COMUNE DI REGGELLO

(PROVINCIA DI FIRENZE)

funzioni che, per disposizione di legge, statuto o regolamento o di provvedimenti sindacali o, in base ad atti equivalenti, sono attribuite al suddetto professionista ed anche al fine di ottimizzare la spesa a carico dell'Ente che ha in organico un Vice Segretario generale, il tutto secondo lo schema che si allega al presente atto e con decorrenza dal 01/09/2019 e termine il 31/05/2022;

VISTO quindi l'allegato schema di convenzione per l'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, formata da 14 articoli che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali nr. 113/2001, avente ad oggetto: Convenzione di segreteria: nomina del segretario titolare. Interpretazione della delibera del 15 luglio n. 150/1999;

VISTO il T.U.E.L.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole in merito alla regolarità in linea tecnica espresso sul presente provvedimento dal Responsabile del Settore Affari Generali ed il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 D.Lgs. n. 267/2000.

Il Presidente apre la discussione sul punto iscritto al n. 11 dell'odg e passa la parola al Sindaco per l'illustrazione dell'argomento.

Il Presidente, non essendoci interventi né dichiarazioni di voto, pone in votazione il presente atto.

Con n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario e n. 2 voti di astensione (Grandis e Tozzi), espressi in forma palese ed accertati nei modi di legge,

DELIBERA

1. di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe IB, fra i Comuni di Pontassieve, capo convenzione, Bagno a Ripoli e Reggello, con decorrenza dal 01/09/2019 scadenza il 31/05/2022, salvo rinnovo espresso;
2. di approvare l'allegata convenzione di segreteria tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello autorizzando i Vice Segretari di ciascuno dei comuni alla sottoscrizione della stessa (come da allegato 1 alla presente deliberazione);
3. di trasmettere la presente deliberazione corredata della convenzione stipulata, in copia autenticata, a norma dell'articolo 10, comma 2 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Firenze e al Ministero degli Interni - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma, per gli adempimenti ad essi spettanti;
4. di incaricare il Servizio Personale Associato di provvedere con i dovuti conteggi relativi agli adempimenti connessi alla adozione della presente deliberazione per quanto riguarda lo stipendio del Segretario generale e l'accertamento delle entrate a titolo di



COMUNE DI REGGELLO

(PROVINCIA DI FIRENZE)

rimborso per il comune di Pontassieve da parte dei Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello.

--- 0 ---

Successivamente, stante l'urgenza

IL CONSIGLIO COMUNALE

con n. 9 voti favorevoli, nessun voto contrario e n. 2 voti di astensione (Grandis e Tozzi), espressi in forma palese ed accertati nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti art.134, comma 4, del D.L.vo 18.8.2000 n.267.

--- 0 ---

La trascrizione della registrazione audio sul presente punto, è riportata nel testo dattiloscritto allegato alla delibera di approvazione del verbale della presente seduta.

--- 0 ---



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale.

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
COMUNALE
GORI GIULIO**

**IL SEGRETARIO GENERALE
FERRINI DOTT. FERDINANDO**

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO

L'anno _____ addì _____ () del mese di _____
in Pontassieve e nella residenza Municipale,

TRA

Il Comune di Pontassieve (FI) nella persona del Vice Segretario Francesco
Cammilli nato a Firenze il 05/12/1967, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva: 00492810486 e C.F.:
01011320486);

E

Il Comune di Bagno a Ripoli (FI) nella persona del Vice Segretario Fabio
Baldi, nato a Greve il 25/11/1959, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01329130486);

E

Il Comune di Reggello (FI) nella persona del Vice Segretario Simone Piccioli,
nato a Montevarchi il 26/07/1967 che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01421240480);

PREMESSO

a) che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che, al fine di
svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono
stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la
durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

b) che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 4

dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;

c) che l'articolo 7 commi 31-ter D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari, nonché la successione, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

d) che dunque il riferimento alla Sezione Regionale Toscana dell'Agenzia Autonoma deve intendersi rivolto alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana;

e) che i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;

f) che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata secondo le specifiche sotto riportate :

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Pontassieve in data _____;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Bagno a Ripoli in data _____;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Reggello in data _____;

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegare alla presente sotto le lettere "A", "B" e "C";

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

ART. 2 –FINALITA'

1) I Comuni di Pontassieve, Reggello e Bagno a Ripoli, dichiarano di voler convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni medesimi.

Art. 3 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

1) I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Pontassieve, che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione".

ART. 4 – OGGETTO

1) La convenzione consiste nel condurre in forma associata l'ufficio del Segretario Comunale, avvalendosi dell'opera di un solo Segretario, che sarà individuato con decreto del Sindaco del Comune "Capo-convenzione";

ART. 5 – DURATA E RECESSO DALLA CONVENZIONE

1) La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/09/2019 con durata fino al 31 maggio 2022, con possibilità di espresso rinnovo; potrà essere sciolta in qualunque momento, per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

2) Ciascuno dei tre Comuni potrà recedere anticipatamente, in qualunque momento, mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa agli altri Enti. In tal caso il recesso avrà effetto 15 (quindici) giorni dopo il ricevimento da parte dell'ultimo Ente ricevente dell'atto suddetto, o in una data successiva indicata nell'atto di recesso.

3) In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte di un Comune, il segretario titolare della sede conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

4) Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, andranno trasmessi alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana e al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma per i provvedimenti di competenza.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) L'ufficio del Segretario viene garantito da un unico Segretario Comunale che presta la sua opera nei tre Enti aderenti.

2) Il Segretario della gestione associata di segreteria sarà scelto a norma

dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. A tal fine il Segretario della convenzione è individuato nell'attuale Segretario titolare del Comune di Pontassieve.

ART. 7 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca del Segretario delle segreterie convenzionate potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100, del D.Lgs. n. 267/2000 ed all'art. 15, comma 5, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo-convenzione, sentiti gli altri Sindaci e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune capo-convenzione.

ART. 8 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci.

ART. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1) Il Servizio, articolato di norma in cinque giorni settimanali, verrà svolto dal Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato nelle rispettive sedi municipali.

2) Il Segretario presterà la propria attività in rapporto all'orario di lavoro previsto dai contratti di lavoro con le seguenti modalità:

- per il 50,00% dell'orario presso il Comune di Pontassieve;
- per il 33,33% dell'orario presso il Comune di Bagno a Ripoli;

- per il 16,67% dell'orario presso il Comune di Reggello;

Eventuali modifiche delle percentuali dell'orario di lavoro prestate nei singoli Comuni potranno essere concordate tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale e non abbisognano di formale modifica della presente convenzione.

3) i giorni e l'orario di presenza del Segretario nei tre Enti saranno concordati dai Sindaci dei tre Comuni in base alle esigenze di questi ultimi e di concerto con il Segretario Comunale. Specificatamente sarà assicurato uno stretto coordinamento anche tra i Presidenti dei rispettivi Consigli Comunali, al fine di permettere il pieno e completo l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 267/2000;

4) In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati. I giorni e gli orari di effettiva presenza nei singoli comuni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei tre Comuni e il Segretario. Il Segretario è inoltre tenuto, in caso di esigenze di ufficio non procrastinabili, a svolgere le funzioni specificatamente previste da leggi, statuto e regolamenti, presso le sedi comunali convenzionate anche durante la stessa giornata lavorativa.

5) Il Segretario delle segreterie convenzionate dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati.

6) Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo-convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci

degli altri Comuni.

ARTICOLO 10 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

In caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare, le funzioni vicarie potranno essere svolte dai Vice-segretari di ciascuno dei tre Comuni facenti parte della convenzione (vedasi nota 3782-E del 18/06/2015 del Ministero degli Interni Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali), ovvero da un Segretario designato dalla competente sezione regionale della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali.

ART. 11 – ATTRIBUZIONI DEL SINDACO DEL COMUNE CAPO- CONVENZIONE.

1) Il Sindaco del Comune di Pontassieve è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

ART. 12 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1) I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale di tutti i compensi di natura economica, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso i Comuni di Pontassieve (50%), Bagno a Ripoli (33,33%) e Reggello (16,67%).

2) Al Segretario spetta il trattamento economico contrattuale vigente e la

retribuzione mensile aggiuntiva per la Segreteria convenzionata attualmente stabilita nella misura del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1 da a) a e), in godimento, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001;

3) I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capo-convenzione, il quale chiederà, con cadenza semestrale, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bagno a Ripoli e Reggello.

4) Secondo lo stesso rapporto sarà ripartito ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali.

5) I Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello provvederanno al rimborso delle quote a proprio carico, entro sessanta giorni dalla richiesta.

6) I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

7) I diritti di segreteria liquidati dal Comune Reggello saranno comunicati al Comune Capo-convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dalla vigente normativa.

8) Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Pontassieve alla sede di Bagno a Ripoli ed alla sede di Reggello per l'esercizio delle sue funzioni. Tale spesa sarà a carico dei rispettivi Comuni e sarà rimborsata al Segretario comunale con cadenza semestrale.

9) Eventuali incrementi della retribuzione di posizione rispetto all'importo in godimento alla data della firma della presente convenzione non derivanti dal rinnovo del contratto nazionale rimangono interamente a carico del Comune che li ha disposti.

ART. 13 – FORME DI CONSULTAZIONE TRA GLI ENTI

1) Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno d'accordo col Segretario Comunale al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

1) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni sull'imposta di registro.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

IL VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI REGGELLO

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Consiglio Comunale

PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta N. 2019 / 2151
UO Segreteria Generale

**OGGETTO: ART. 98, COMMA 3 DEL T.U.E.L. : APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per i fini previsti dall'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità contabile.

Li, 31/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
BENEDETTI STEFANO**



COMUNE DI REGGELLO
(PROVINCIA DI FIRENZE)

Consiglio Comunale

PROPOSTA PER IL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta N. 2019 / 2151
UO Segreteria Generale

**OGGETTO: ART. 98, COMMA 3 DEL T.U.E.L. : APPROVAZIONE SCHEMA DI
CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 31/07/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PICCIOLI SIMONE**



**Deliberazione del Consiglio Comunale
n. 73 del 25/07/2019**

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO DELLA FUNZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 98, COMMA 3, DEL T.U.E.L. E DELL'ART. 10 DEL D.P.R.465/1997 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di Luglio, presso: Sala Consiliare, alle ore 20:51, si è riunito il Consiglio Comunale, in 1^a convocazione, adunanza ordinaria, seduta pubblica, per trattare gli affari iscritti all'ordine del giorno.

Alla presenza di:

| | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------|---|----|---------------------|-------------|---|
| 1 | CASINI FRANCESCO | Sindaco | P | 10 | BONGI LEONARDO | Consigliere | P |
| 2 | CONTI FRANCESCO | Consigliere | P | 11 | FORCONI RICCARDO | Consigliere | P |
| 3 | CIPRIANETTI EDOARDO | Consigliere | P | 12 | PETRUZZI CORSO | Consigliere | A |
| 4 | MASI MARTINA | Consigliere | P | 13 | DESSI SIMONE | Consigliere | A |
| 5 | BENCINI ANDREA | Consigliere | P | 14 | ACANFORA ALBERTO | Consigliere | A |
| 6 | MAZZI ALESSANDRA | Consigliere | P | 15 | MARTINELLI GREGORIO | Consigliere | P |
| 7 | NOCENTINI PAOLA | Consigliere | P | 16 | FROSALI PAOLA | Consigliere | A |
| 8 | BARAGLI SANDRA | Consigliere | P | 17 | REDINI SONIA | Consigliere | P |
| 9 | STINGHI DAVID | Consigliere | P | | | | |

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale, DOTT. FRANCESCO CONTI.

Sono assenti giustificati i Consiglieri: Petruzzi Corso, Dessi Simone, Acanfora Alberto e Frosali Paola.

E' presente altresì, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Generale, DOTT.SSA MARIA BENEDETTA DUPUIS.

Scrutatori designati: Bencini Andrea, Stinghi David, Martinelli Gregorio.

Sono presenti gli Assessori: Francois Eleonora, Minelli Enrico, Cellini Francesca, Frezzi Paolo, Pignotti Francesco.

Verificato il numero legale, il Presidente che presiede la seduta odierna procede alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Il Consigliere Bencini espone la delibera per tornare alla formula organizzativa precedentemente adottata.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del Testo Unico degli Enti locali 20 agosto 2000 n. 267, il quale consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98 comma 3 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000 che testualmente dispone:

"3. I comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia;

Visto l'articolo 10 del D.P.R. 04.12.1997, n.465 "Convenzioni di Segreteria" che testualmente dispone:

1. I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.

2. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenzia.

3. Ai segretari che ricoprono sedi di segreteria convenzionate spetta una retribuzione mensile aggiuntiva ed il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno ad altro dei comuni riuniti in convenzione per l'esercizio delle relative funzioni. Il contratto collettivo di lavoro di cui all'art. 17, comma 74, della legge determina l'entità della retribuzione aggiuntiva in base al numero dei comuni convenzionati e alla complessità organizzativa degli stessi.

Dato atto che la retribuzione aggiuntiva di cui al citato art. 10, comma 3, del D.P.R. 465/1997 è stabilita dal contratto collettivo di lavoro e che l'art. 45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 16.5.2001, prevede che al Segretario che ricopre sedi di segreteria convenzionata compete una maggiorazione della retribuzione mensile aggiuntiva del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1 da a) ad e), in godimento;

Dato atto che questo Comune, riclassificato e quindi con sede in classe I B, ha oggi un segretario comunale titolare e che, a seguito di elezioni amministrative tenutesi il giorno 26/05/2019, il Capo dell'Amministrazione ha notificato in data 18/07/2019 al segretario titolare la volontà di non confermarne l'incarico e che, a seguito di contatti informali con i sindaci di Pontassieve e di Reggello, è emersa la volontà di approvare una Convenzione di segreteria tra il Comune di Bagno a Ripoli e gli altri due comuni;

Ritenuto di approvare una convenzione per il servizio di segreteria comunale con i Comuni di Pontassieve (FI) e Reggello (FI) al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico Segretario comunale, per l'espletamento di funzioni che, per disposizione di legge, statuto o regolamento o di provvedimenti sindacali o, in base ad atti equivalenti, sono attribuite al suddetto professionista e nello



Comune di
Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

stesso tempo ottenere un risparmio di spesa, il tutto secondo lo schema che si allega al presente atto e con decorrenza dal 01/09/2019 e termine il 31/05/2022;

Vista quindi la allegata bozza di convenzione per l'Ufficio di Segreteria comunale tra i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, formata da 14 articoli che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali nr. 113/2001, avente ad oggetto: Convenzione di segreteria: nomina del segretario titolare. Interpretazione della delibera del 15 luglio n. 150/1999;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica espressa sul presente provvedimento dal Responsabile dell'Area 4 – Affari Generali, ai sensi e per gli effetti art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile espressa sul presente provvedimento dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi e per gli effetti art. 49 D. Lgs. 267/2000;

Dato atto la presente proposta di deliberazione è stata sottoposta al parere della 1^ Commissione consiliare che in data 22/07/2019 si è espressa in modo favorevole;

Visto il TUEL;

Visto lo Statuto comunale;

Con 11 voti favorevoli e 2 astenuti (Consigliere Redini del Gruppo Per una Cittadinanza Attiva-Bagno a Ripoli e Martinelli del Gruppo Lega Salvini), su tredici presenti, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1-di approvare la costituzione di un'unica sede di Segreteria Comunale, di classe IB, fra i Comuni di Pontassieve - capo convenzione - di Bagno a Ripoli e Reggello, con decorrenza dal 01/09/2019 e scadenza il 31/05/2022, salvo rinnovo espresso.

2-di approvare l'allegata convenzione di segreteria tra i Comuni di Pontassieve e Bagno a Ripoli e Reggello autorizzando il Vice Segretario alla sottoscrizione della stessa (come da allegato 1 alla presente deliberazione).

3-di trasmettere la presente deliberazione corredata della convenzione stipulata, in copia autenticata, a norma dell'articolo 10, comma 2 del D.P.R. 04.12.1997, n.465, all'ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Firenze e al Ministero degli Interni - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma, per gli adempimenti ad essi spettanti.

4- di incaricare il Servizio Personale di provvedere al rimborso al Comune Capo Convenzione della quota spettante al Comune di Bagno a Ripoli relativamente a stipendio, indennità e oneri riflessi.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Bagno a Ripoli, 02/08/2019
il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Beatrice Dupuis



Comune di
Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

Con 11 voti favorevoli e 2 astenuti (Consigliere Redini del Gruppo Per una Cittadinanza Attiva-Bagno a Ripoli e Martinelli del Gruppo Lega Salvini), su tredici presenti, espressi per alzata di mano in separata, successiva votazione,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Firmato Dott. Francesco Conti

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis

PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente delibera è pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune di Bagno a Ripoli e diviene esecutiva nei modi e nei tempi di cui all'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

<http://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/trasparenza>

nella sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti organi indirizzo politico".

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Bagno a Ripoli, 02/08/2019
il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Benedetta Dupuis

LINEA

COMUNE
055.055

50012 Bagno a Ripoli (Fi) – Piazza della Vittoria 1 – tel. + 3905563901 – fax + 39 0556390267
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e-mail urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it p.i. 01329130486



Comune di
Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA N. 73 DEL 18/07/2019

PARERE TECNICO

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO DELLA FUNZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 98, COMMA 3, DEL T.U.E.L. E DELL'ART. 10 DEL D.P.R.465/1997 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Sulla presente proposta di deliberazione si rende parere di regolarità tecnica Favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.).

li 18/07/2019

Il Dirigente di Area
f.to BALDI FABIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale costituisce originale dell'Atto.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Bagno a Ripoli, 02/08/2019
il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Maria Benedetta Diapais

LINEA
COMUNE
055.055

50012 Bagno a Ripoli (Fi) – Piazza della Vittoria 1 – tel. + 3905563901 – fax + 39 0556390267
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e-mail urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it p.i. 01329130486



Comune di
Bagno a Ripoli Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

PROPOSTA N. 73 DEL 18/07/2019

PARERE CONTABILE

Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA CON I COMUNI DI PONTASSIEVE E REGGELLO DELLA FUNZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DEGLI ARTT. 30 E 98, COMMA 3, DEL T.U.E.L. E DELL'ART. 10 DEL D.P.R.465/1997 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

Sulla presente deliberazione si rende parere di regolarità contabile **Favorevole** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 (T.U.E.L.)

Il 18/07/2019

Note:

Il Dirigente di Area
f.to NAVARRINI DARIO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Bagno a Ripoli, 02/08/2019
il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Benedetta Diaparis

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale
costituisce originale dell'Atto.

LINEA
COMUNE
055.055

50012 Bagno a Ripoli (Fi) - Piazza della Vittoria 1 - tel. + 3905563901 - fax + 39 0556390267
www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it e-mail urp@comune.bagno-a-ripoli.fi.it p.i. 01329130486

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL
SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI
PONTASSIEVE, BAGNO A RIPOLI E REGGELLO

L'anno _____ addì _____ () del mese di _____
in Pontassieve e nella residenza Municipale.

TRA

Il Comune di Pontassieve (FI) nella persona del Vice Segretario Francesco
Cammilli, nato a Firenze il 05/12/1967, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva: 00492810486 e C.F.:
01011320486);

E

Il Comune di Bagno a Ripoli (FI) nella persona del Vice Segretario Fabio
Baldi, nato a Greve il 25/11/1959, che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01329130486);

E

Il Comune di Reggello (FI) nella persona del Vice Segretario Simone Piccioli,
nato a Montevarchi il 26/07/1967 che agisce in nome e per conto
dell'Amministrazione che rappresenta (P.Iva e C.F. : 01421240480);

PREMESSO

a) che l'art. 30 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, prevede che, al fine di
svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, i Comuni possono
stipulare tra loro apposite convenzioni, le quali devono stabilire i fini, la
durata, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;

b) che l'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 10 del D.P.R. 4

dicembre 1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell' Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di Segretario comunale;

c) che l'articolo 7 commi 31-ter D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla L. 122/2010, ha disposto la soppressione dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari, nonché la successione, a titolo universale, del Ministero dell'Interno;

d) che dunque il riferimento alla Sezione Regionale Toscana dell'Agenzia Autonoma deve intendersi rivolto alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana;

e) che i Comuni di Pontassieve, Bagno a Ripoli e Reggello, i quali sono ricompresi nella stessa Sezione Regionale, intendono dar luogo alla convenzione per svolgere in modo coordinato le funzioni del Segretario comunale;

f) che la stipula della presente convenzione è stata autorizzata secondo le specifiche sotto riportate :

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Pontassieve in data _____ ;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Bagno a Ripoli in data _____ ;

- con deliberazione n. _____ assunta dal Consiglio Comunale di Reggello in
data _____ ;

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegata alla presente sotto le
lettere "A", "B" e "C";

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della
presente convenzione.

ART. 2 –FINALITA'

1) I Comuni di Pontassieve, Reggello e Bagno a Ripoli, dichiarano di voler
convenzionare, così come effettivamente fanno con la presente, a norma
dell'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97, l'Ufficio
di Segretario Comunale dei rispettivi Enti, alle condizioni qui previste, anche
al fine di ottenere un risparmio della relativa spesa a beneficio dei Comuni
medesimi.

Art. 3 - COMUNE CAPO-CONVENZIONE

1) I predetti Enti affidano il compimento degli atti di gestione amministrativa
e contabile derivanti dalla presente Convenzione al Comune di Pontassieve,
che assume il ruolo di Comune "Capo-convenzione".

ART. 4 – OGGETTO

1) La convenzione consiste nel condurre in forma associata l'ufficio del
Segretario Comunale, avvalendosi dell'opera di un solo Segretario, che sarà
individuato con decreto del Sindaco del Comune "Capo-convenzione".

ART. 5 – DURATA E RECESSO DALLA CONVENZIONE

1) La presente convenzione avrà decorrenza dal 01/09/2019 con durata fino al 31 maggio 2022, con possibilità di espresso rinnovo; potrà essere sciolta in qualunque momento, per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

2) Ciascuno dei tre Comuni potrà recedere anticipatamente, in qualunque momento, mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa agli altri Enti. In tal caso il recesso avrà effetto 15 (quindici) giorni dopo il ricevimento da parte dell'ultimo Ente ricevente dell'atto suddetto, o in una data successiva indicata nell'atto di recesso.

3) In caso di scioglimento anticipato della convenzione, o di recesso unilaterale da parte di un Comune, il segretario titolare della sede conserva la titolarità del Comune capo o sede della convenzione.

4) Tutti gli atti relativi alla stipulazione della presente convenzione, alla sua modifica, allo scioglimento anticipato della stessa, nonché al recesso unilaterale, andranno trasmessi alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali e Provinciali sezione regionale della Toscana e al Ministero dell'Interno-Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali di Roma per i provvedimenti di competenza.

ART. 6 – INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) L'ufficio del Segretario viene garantito da un unico Segretario Comunale che presta la sua opera nei tre Enti aderenti.

2) Il Segretario della gestione associata di segreteria sarà scelto a norma

dell'art. 99 del D.Lgs. n. 267/2000 e con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei Segretari Comunali. A tal fine il Segretario della convenzione è individuato nell'attuale Segretario titolare del Comune di Pontassieve.

ART. 7 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca del Segretario delle segreterie convenzionate potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100, del D.Lgs. n. 267/2000 ed all'art. 15, comma 5, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo-convenzione, sentiti gli altri Sindaci, e che la deliberazione ivi prevista dovrà essere assunta dalla Giunta del Comune capo-convenzione.

ART. 8 – FUNZIONI DEL SEGRETARIO TITOLARE

1) Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'ufficio associato di segreteria esercita, in conformità a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, le funzioni previste dalla legge, dagli Statuti, dai regolamenti e ogni altra funzione conferitagli dai Sindaci.

ART. 9 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1) Il Servizio, articolato di norma in cinque giorni settimanali, verrà svolto dal Segretario assegnato all'Ufficio di segreteria convenzionato nelle rispettive sedi municipali.

2) Il Segretario presterà la propria attività in rapporto all'orario di lavoro previsto dai contratti di lavoro con le seguenti modalità:

- per il 50,00% dell'orario presso il Comune di Pontassieve;
- per il 33,33% dell'orario presso il Comune di Bagno a Ripoli;

- per il 16,67% dell'orario presso il Comune di Reggello ;

Eventuali modifiche delle percentuali dell'orario di lavoro prestate nei singoli Comuni potranno essere concordate tra i Sindaci, sentito il Segretario Comunale e non abbisognano di formale modifica della presente convenzione.

3) i giorni e l'orario di presenza del Segretario nei tre Enti saranno concordati dai Sindaci dei tre Comuni in base alle esigenze di questi ultimi e di concerto con il Segretario Comunale. Specificatamente sarà assicurato uno stretto coordinamento anche tra i Presidenti dei rispettivi Consigli Comunali, al fine di permettere il pieno e completo l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 97 comma 4, lett. a), del D.Lgs. 267/2000;

4) In caso di concomitanza di impegni, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti interessati. I giorni e gli orari di effettiva presenza nei singoli comuni saranno oggetto di separato accordo tra i Sindaci dei tre Comuni e il Segretario. Il Segretario è inoltre tenuto, in caso di esigenze di ufficio non procrastinabili, a svolgere le funzioni specificatamente previste da leggi, statuto e regolamenti, presso le sedi comunali convenzionate anche durante la stessa giornata lavorativa.

5) Il Segretario delle segreterie convenzionate dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci a seconda dei Comuni interessati agli affari trattati.

6) Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune capo-convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con i Sindaci

degli altri Comuni.

ARTICOLO 10 - SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE

In caso di assenza o di impedimento del Segretario titolare, le funzioni vicarie potranno essere svolte dai Vice-segretari di ciascuno dei tre Comuni facenti parte della convenzione (vedasi nota 3782-E del 18/06/2015 del Ministero degli Interni Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali), ovvero da un Segretario designato dalla competente sezione regionale della Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo Albo dei Segretari Comunali.

ART. 11 – ATTRIBUZIONI DEL SINDACO DEL COMUNE CAPO- CONVENZIONE.

1) Il Sindaco del Comune di Pontassieve è competente, oltre che per gli atti inerenti la nomina e la revoca del Segretario comunale, sentiti i Sindaci degli altri due Comuni, per i provvedimenti riguardanti:

- a) erogazione della retribuzione di risultato spettante al Segretario comunale;
- b) richiesta del Segretario supplente per i casi di assenza a qualunque titolo;
- c) autorizzazione al Segretario comunale per lo svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività.

ART. 12 – RIPARTIZIONE DEGLI ONERI FINANZIARI

1) I Comuni convenzionati concorreranno nella spesa per il pagamento al Segretario Comunale di tutti i compensi di natura economica, compresi le indennità e gli oneri riflessi, in misura proporzionale alle ore prestate presso i Comuni di Pontassieve (50%), Bagno a Ripoli (33,33%) e Reggello (16,67%).

2) Al Segretario spetta il trattamento economico contrattuale vigente e la

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Bagno a Ripoli, 02/08/2019
Il Segretario Generale
F. Di Dott.ssa Maria Benedetta Dipuis

retribuzione mensile aggiuntiva per la Segreteria convenzionata attualmente stabilita nella misura del 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, comma 1 da a) a e), in godimento, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997 e dell'art. 45 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 16/05/2001;

3) I compensi di cui sopra saranno contabilizzati e pagati dal Comune capo-convenzione, il quale chiederà, con cadenza semestrale, il rimborso della quota parte a carico del Comune di Bagno a Ripoli e Reggello.

4) Secondo lo stesso rapporto sarà ripartito ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei Segretari comunali.

5) I Comuni di Bagno a Ripoli e Reggello provvederanno al rimborso delle quote a proprio carico, entro sessanta giorni dalla richiesta.

6) I diritti e le retribuzioni aventi natura non continuativa, per le missioni o trasferte svolte dal Segretario e, comunque, ogni altro onere strettamente legato con le specifiche necessità dei singoli Enti, saranno esclusivamente a carico del Comune presso il quale o nell'interesse del quale tali prestazioni vengono effettuate.

7) I diritti di segreteria liquidati dal Comune Reggello saranno comunicati al Comune Capo-convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dalla vigente normativa.

8) Al Segretario spetterà il rimborso delle spese di viaggio documentate per lo spostamento dalla sede di Pontassieve alla sede di Bagno a Ripoli ed alla sede di Reggello per l'esercizio delle sue funzioni. Tale spesa sarà a carico dei rispettivi Comuni e sarà rimborsata al Segretario comunale con cadenza semestrale.

9) Eventuali incrementi della retribuzione di posizione rispetto all'importo in godimento alla data della firma della presente convenzione non derivanti dal rinnovo del contratto nazionale rimangono interamente a carico del Comune che li ha disposti.

ART. 13 – FORME DI CONSULTAZIONE TRA GLI ENTI

1) Le forme di consultazione tra gli Enti Convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che opereranno d'accordo col Segretario Comunale al fine di garantire il migliore funzionamento dell'Ufficio di Segreteria.

Art. 14 – REGISTRAZIONE

1) La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni sull'imposta di registro.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI PONTASSIEVE

IL VICESEGRETARIO DEL COMUNE DI REGGELLO

IL VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

